

# Antragsformular

## Benützung Schulanlagen und Zivilschutzanlage der Gemeinde Bowil

---

### **A.** Durch den Benützer auszufüllen

Der Benützer verpflichtet sich, die Weisungen betreffend Benützung der Schul- und Zivilschutzanlage vom 16. Dezember 2013 einzuhalten.

Antragsteller/Verein: .....

.....

Verantwortliche Person: .....

Adresse: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon: .....

Stellvertreter/in: .....

Ort/Datum/Unterschrift: .....

---

Datum (Wochentag, Zeit) des Anlasses: .....

.....

---

Anlass (Beschreibung, Zweck, evtl. Programm): .....

.....

.....

.....

.....

---

### **Benötigte Räumlichkeiten Schulhaus Dorf:**

☐ **Modul 1:** Aula, WC, Reinigung (2 Std.)

☐ **Modul 2:** Turnhalle, Bodenabdeckung, WC, Reinigung (5 Std.)

☐ **Modul 3:** Turnhalle, Bodenabdeckung, Aula, WC, Reinigung (5 Std.)

☐ **Modul 4:** Turnhalle, Bodenabdeckung, Aula, WC, Küche inkl. GWA, Zivilschutzanlage, Reinigung (7 Std.)

☐ **Modul 5:** Küche (die GWA kann nicht separat gemietet werden)

☐ **Modul 6:** Zivilschutzanlage

☐ **Modul 7:** Garderoben, Duschen

☐ **Modul 8:** WC

☐ **Modul 9:** Parkplatz

☐ **Benützung Signalisationsmaterial:** Triopan, Leuchten zu Triopan, Stablampen, Westen

**Bemerkungen:** .....

.....

Der Anlass ist öffentlich:

☐ ja

☐ nein

Der Anlass ist gewinnbringend:

☐ ja

☐ nein

Am Anlass wird eine Festwirtschaft betrieben:

☐ ja

☐ nein

### **Gastgewerbliche Einzelbewilligung:**

Der Verkauf von Getränken und Speisen an öffentlichen Veranstaltungen ist bewilligungspflichtig. Die Gesuchseinreichung erfolgt bei der jeweiligen Standortgemeinde, Bewilligungsbehörde ist das zuständige Regierungsstatthalteramt. Alle Formulare zum Thema Gastgewerbe finden Sie unter <https://www.rsta.dij.be.ch/de/start/themen/gastgewerbe/gastgewerbliche-einzelbewilligung.html>

### **Lottos und Tombolas:**

Für die Durchführung von bewilligungsfreien Lottos und Tombolas an Unterhaltungsanlässen gilt eine Meldepflicht. Informationen dazu finden Sie unter <https://www.fobe.sid.be.ch/de/start/bewilligungen-meldungen/lotto-tombolas.html>

---

**Das Gesuch ist spätestens 40 Tage vor dem Anlass einzureichen bei:**

Schulkommission Bowil, Cornelia Steck, Bahnhofstrasse 1, 3533 Bowil

---

## **B. Durch die Schulkommission Bowil auszufüllen**

### **Bewilligung**

Das Gesuch wird bewilligt:

☐ ja

☐ nein

Die Miete und/oder Reinigung ist kostenpflichtig:

☐ ja

☐ nein

Bemerkungen: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Schulkommission Bowil**

Ort, Datum: .....

Unterschrift: .....

---

### **Bezug Signalisationsmaterial:**

Das Signalisationsmaterial ist beim Werkhof Bowil, Schächli 120k, 3533 Bowil, zu beziehen.

**Kontakt: Wegdienst Bowil, 031 711 00 03**

---

### **Schlüsselabholung:**

Der Schlüssel für die Räumlichkeiten ist vorgängig (max. 5 Tage vor dem Anlass) bei der Gemeindeverwaltung Bowil, Alte Hauptstrasse 7, 3533 Bowil, abzuholen. Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten der Gemeindeverwaltung. Diese sind wie folgt:

|                        |                                         |
|------------------------|-----------------------------------------|
| Montag                 | 08.00 - 12.00 Uhr und 14.00 - 18.00 Uhr |
| Dienstag und Mittwoch  | 08.00 - 12.00 Uhr                       |
| Donnerstag und Freitag | 08.00 - 12.00 Uhr und 14.00 - 17.00 Uhr |

---

**Betreffend Übernahmetermin ist vorgängig mit dem Hauswart des Schulhauses Dorf Kontakt aufzunehmen!**

Die Räumlichkeiten sind nach der Miete besenrein zu hinterlassen.

Die einzelnen Räume sind so zu hinterlassen, wie sie bei der Übernahme angetroffen worden sind.  
Eine detaillierte Aufstellung ist dem Infoblatt im jeweiligen Raum zu entnehmen.

---

## **C. Durch den Hauswart auszufüllen**

### **Übernahme der Räumlichkeiten:**

**Datum:** ..... **Zeit:** .....

**Zustand:** .....  
.....  
.....  
.....

**Bemerkungen:** .....  
.....  
.....  
.....

**Unterschrift Benützer:** .....

**Unterschrift Hauswart:** .....

---

### **Rückgabe der Räumlichkeiten:**

**Datum:** ..... **Zeit:** .....

**Zustand:** .....  
.....  
.....  
.....

**Bemerkungen:** .....  
.....  
.....  
.....

**Unterschrift Benützer:** .....

**Unterschrift Hauswart:** .....

# Kostenzusammenstellung Benützung Schulanlage und Zivilschutzanlage gestützt auf den Tarif zum Gebührenreglement (Verordnung)

z.H. Finanzverwaltung Bowil zur Rechnungsstellung

| Räume Schulhaus Dorf                                                                                          | Einheimische Vereine            | Einheimische Vereine Zusatztag  | Auswärtige Vereine                | Auswärtige Vereine Zusatztag    | Anzahl Tage | Preis |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------|-------|
| <b>Modul 1</b><br>Aula, WC, Reinigung (2 Std.)                                                                | <input type="checkbox"/> 250.00 | <input type="checkbox"/> 125.00 | <input type="checkbox"/> 375.00   | <input type="checkbox"/> 187.50 |             |       |
| <b>Modul 2</b><br>Turnhalle, Bodenabdeckung, WC, Reinigung (5 Std.)                                           | <input type="checkbox"/> 520.00 | <input type="checkbox"/> 260.00 | <input type="checkbox"/> 780.00   | <input type="checkbox"/> 390.00 |             |       |
| <b>Modul 3</b><br>Turnhalle, Bodenabdeckung, Aula, WC, Reinigung (5 Std.)                                     | <input type="checkbox"/> 680.00 | <input type="checkbox"/> 340.00 | <input type="checkbox"/> 1'020.00 | <input type="checkbox"/> 510.00 |             |       |
| <b>Modul 4</b><br>Turnhalle, Bodenabdeckung, Aula, WC, Küche inkl. GWA, Zivilschutzanlage, Reinigung (7 Std.) | <input type="checkbox"/> 950.00 | <input type="checkbox"/> 475.00 | <input type="checkbox"/> 1'425.00 | <input type="checkbox"/> 712.50 |             |       |
| <b>Modul 5</b><br>Küche                                                                                       | <input type="checkbox"/> 100.00 | <input type="checkbox"/> 100.00 | <input type="checkbox"/> 200.00   | <input type="checkbox"/> 200.00 |             |       |
| <b>Modul 6</b><br>Zivilschutzanlage                                                                           | Reinigung                       | Reinigung                       | Reinigung                         | Reinigung                       |             |       |
| <b>Modul 7</b><br>Garderoben                                                                                  | Reinigung                       | Reinigung                       | Reinigung                         | Reinigung                       |             |       |
| <b>Modul 8</b><br>WC                                                                                          | Reinigung                       | Reinigung                       | Reinigung                         | Reinigung                       |             |       |
| <b>Benützung<br/>Signalisationsmaterial</b>                                                                   | CHF 20.00 pro Wochenende        |                                 |                                   |                                 |             |       |
|                                                                                                               |                                 |                                 |                                   |                                 | Total       |       |

| Reinigung durch Hauswartung |                                                                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Reinigung Modul 1 - 4       | Anzahl Stunden für Reinigung in den Kosten enthalten (siehe Tabelle) |
| Reinigung Modul 6 - 8       | Nach effektivem Aufwand Hauswart, zum Ansatz der Aufwandgebühr I     |
| Zusätzliche Reinigung       | Nach effektivem Aufwand Hauswart, zum Ansatz der Aufwandgebühr I     |

| Arbeitsaufwand Hauswartung | Stunden | Ansatz    | Betrag |
|----------------------------|---------|-----------|--------|
| Zusätzliche Reinigung:     |         | CHF 75.00 |        |
|                            |         |           | Total  |

|                                                  |                                                       |                              |       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|-------|
| <b>Kehrrichtentsorgung</b> Container (CHF 45.00) | <input type="checkbox"/> 1/2                          | <input type="checkbox"/> 1/1 |       |
| Kehrrihtsäcke                                    | <input type="checkbox"/> ..... x 110l-Sack à CHF 5.80 |                              |       |
|                                                  |                                                       |                              | Total |

CHF

Totalbetrag Rechnungsstellung

=====

Ort, Datum: ..... Unterschrift Hauswart: .....