



Bowil verbindet das Kiesental mit dem Emmental.

Das gesamte Dienstleistungsangebot findet sich auf bowil.ch

Der langjährige Gemeindeschreiber wird pensioniert. Die Gemeinde sucht nach Vereinbarung eine oder einen

Gemeindeschreiber/-in / Bauverwalter/-in (50 - 100 %)

Mit unserer stetigen Organisationsentwicklung besteht die Möglichkeit, die Aufgabengebiete der Gemeindeschreiberei und der Bauverwaltung nach Eignung aufzuteilen.

Deine Aufgabengebiete umfassen:

- Organisatorische, fachliche und personelle Verwaltungsführung und Bindeglied zwischen Verwaltung, Politik und Kundenkreis
- Organisatorische und fachliche Beratung des Gemeinderates und zugewiesener Arbeitsgruppen in laufenden und neuen Projekten
- Vor- und Nachbearbeitung von Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Bauverwaltung mit Kommissionssekretariat
- Vorbereitung der internen und externen Kommunikation

Das bringst du mit:

- Die Fachausbildung hast du bereits absolviert, bist auf dem Weg dazu oder bietest die Bereitschaft an, diese Ausbildung berufsbegleitend zu absolvieren
- Du kennst dich im öffentlichen Recht aus und verfügst über gute IT-Kenntnisse (MS Office, OneGov, eBau)
- Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit sind für dich selbstverständlich
- und du überzeugst mit Innovation und Begeisterungsfähigkeit für diese Schlüsselposition

Die Gemeinde Bowil bietet moderne und helle Arbeitsplätze, zeitgemässe und attraktive Anstellungsbedingungen, eine überschaubare Verwaltungsgrösse mit Gestaltungsmöglichkeiten auf allen Ebenen, weitgehend flexible Arbeitszeiten und ein motiviertes und langjähriges Verwaltungsteam.

Sind deine Interessen geweckt? Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Angabe des gewünschten Arbeitspensums und des Arbeitsgebietes an:

Gemeinderat Bowil, Alte Hauptstrasse 7, 3533 Bowil oder manuel.luescher@bowil.ch

Auskünfte erteilen:

Manuel Lüscher, Gemeindepräsident (079 239 84 82) oder der aktuelle Stelleninhaber Urs Rügger (031 711 01 46)