

Antragsformular Benützung Schulanlagen und Zivilschutzanlage der Gemeinde Bowil

A. Durch den Benützer auszufüllen

Der Benützer verpflichtet sich, die Weisungen betreffend Benützung der Schul- und Zivilschutzanlage vom 16. Dezember 2013 einzuhalten.

Antragsteller/Verein:

.....

Verantwortliche Person:

Adresse:

PLZ/Ort:

Telefon:

Stellvertreter/in:

Ort/Datum/Unterschrift:

Datum (Wochentag, Zeit) des Anlasses:

.....

.....

Anlass (Beschreibung, Zweck, evtl. Programm):

.....

.....

.....

.....

Benötigte Räumlichkeiten Schulhaus Dorf und Schulhaus Hübeli:

Modul 1: Aula, WC, Reinigung (2 Std.)

Modul 2: Turnhalle, Bodenabdeckung, WC, Reinigung (5 Std.)

Modul 3: Turnhalle, Bodenabdeckung, Aula, WC, Reinigung (5 Std.)

Modul 4: Turnhalle, Bodenabdeckung, Aula, WC, Küche inkl. GWA, Zivilschutzanlage, Reinigung (7 Std.)

Modul 5: Küche (die GWA kann nicht separat gemietet werden)

Modul 6: Zivilschutzanlage

Modul 7: Garderoben, Duschen

Modul 8: WC

Schulhaus Dorf

Schulhaus Hübeli

Modul 9: Parkplatz

Schulhaus Dorf

Schulhaus Hübeli

Bemerkungen:

.....

Der Anlass ist öffentlich: ja nein

Der Anlass ist gewinnbringend: ja nein

Am Anlass wird eine Festwirtschaft betrieben: ja nein

Gastgewerbliche Einzelbewilligung:

Der Verkauf von Getränken und Speisen an öffentlichen Veranstaltungen ist bewilligungspflichtig. Die Gesuchseinreichung erfolgt bei der jeweiligen Standortgemeinde, Bewilligungsbehörde ist das zuständige Regierungsstatthalteramt. Alle Formulare zum Thema Gastgewerbe finden Sie unter <https://www.rsta.dij.be.ch/de/start/themen/gastgewerbe/gastgewerbliche-einzelbewilligung.html>

Lottos und Tombolas:

Für die Durchführung von bewilligungsfreien Lottos und Tombolas an Unterhaltungsanlässen gilt eine Meldepflicht. Informationen dazu finden Sie unter <https://www.fobe.sid.be.ch/de/start/bewilligungen-meldungen/lotto-tombolas.html>

Das Gesuch ist spätestens 40 Tage vor dem Anlass einzureichen bei:

Schulkommission Bowil, Cornelia Steck, Bahnhofstrasse 1, 3533 Bowil

B. Durch die Schulkommission Bowil auszufüllen

Bewilligung

Das Gesuch wird bewilligt: ja nein

Die Miete und/oder Reinigung ist kostenpflichtig: ja nein

Bemerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Schulkommission Bowil

Ort, Datum:

Unterschrift:

Schlüsselabholung:

Der Schlüssel für die Räumlichkeiten ist vorgängig (max. 5 Tage vor dem Anlass) bei der Gemeindeverwaltung Bowil, Alte Hauptstrasse 7, 3533 Bowil, abzuholen. Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten der Gemeindeverwaltung. Diese sind wie folgt:

- Montag 08.00 – 12.00 Uhr und 14.00 – 18.00 Uhr
 - Dienstag 08.00 – 12.00 Uhr und 14.00 – 17.00 Uhr
 - Mittwoch 08.00 – 12.00 Uhr
 - Donnerstag 08.00 – 12.00 Uhr und 14.00 – 17.00 Uhr
 - Freitag 08.00 – 12.00 Uhr und 14.00 – 17.00 Uhr
-

Betreffend Übernahmetermin ist vorgängig mit dem Hauswart des Schulhauses Dorf Kontakt aufzunehmen!

G Durch den Hauswart auszufüllen

Übernahme der Räumlichkeiten:

Datum: **Zeit:**

Zustand:
.....
.....
.....
.....

Bemerkungen:
.....
.....
.....

Unterschrift Benützer:

Unterschrift Hauswart:

Rückgabe der Räumlichkeiten:

Datum: **Zeit:**

Zustand:
.....
.....
.....
.....

Bemerkungen:
.....
.....
.....

Unterschrift Benützer:

Unterschrift Hauswart:

Kostenzusammenstellung Benützung Schulanlage und Zivilschutzanlage gestützt auf den Tarif zum Gebührenreglement (Verordnung)

z.H. Finanzverwaltung Bowil zur Rechnungsstellung

Räume Schulhaus Dorf	Einheimische Vereine	Einheimische Vereine Zusatztag	Auswärtige Vereine	Auswärtige Vereine Zusatztag	Anzahl Tage	Preis
Modul 1 Aula, WC, Reinigung (2 Std.)	<input type="checkbox"/> 250.00	<input type="checkbox"/> 125.00	<input type="checkbox"/> 375.00	<input type="checkbox"/> 187.50		
Modul 2 Turnhalle, Bodenabdeckung, WC, Reinigung (5 Std.)	<input type="checkbox"/> 520.00	<input type="checkbox"/> 260.00	<input type="checkbox"/> 780.00	<input type="checkbox"/> 390.00		
Modul 3 Turnhalle, Bodenabdeckung, Aula, WC, Reinigung (5 Std.)	<input type="checkbox"/> 680.00	<input type="checkbox"/> 340.00	<input type="checkbox"/> 1'020.00	<input type="checkbox"/> 510.00		
Modul 4 Turnhalle, Bodenabdeckung, Aula, WC, Küche inkl. GWA, Zivilschutzanlage, Reinigung (7 Std.)	<input type="checkbox"/> 950.00	<input type="checkbox"/> 475.00	<input type="checkbox"/> 1'425.00	<input type="checkbox"/> 712.50		
Modul 5 Küche	<input type="checkbox"/> 100.00	<input type="checkbox"/> 100.00	<input type="checkbox"/> 200.00	<input type="checkbox"/> 200.00		
Modul 6 Zivilschutzanlage	Reinigung	Reinigung	Reinigung	Reinigung		
Modul 7 Garderoben	Reinigung	Reinigung	Reinigung	Reinigung		
Modul 8 WC	Reinigung	Reinigung	Reinigung	Reinigung		
					Total Fr.	

Reinigung durch Hauswartung	
Reinigung Modul 1 - 4	Anzahl Stunden für Reinigung in den Kosten enthalten (siehe Tabelle)
Reinigung Modul 6 - 8	Nach effektivem Aufwand Hauswart, zum Ansatz der Aufwandgebühr I
Zusätzliche Reinigung	Nach effektivem Aufwand Hauswart, zum Ansatz der Aufwandgebühr I

Arbeitsaufwand Hauswartung	Stunden	Ansatz	Betrag
Zusätzliche Reinigung:		Fr. 75.00	
			Total Fr.

Kehrrichtentsorgung Container (Fr. 45.00)	<input type="checkbox"/> 1/2	<input type="checkbox"/> 1/1	
Kehrrihtsäcke	<input type="checkbox"/> x 110l-Sack à Fr. 5.80		
			Total Fr.

Fr.

Totalbetrag Rechnungsstellung

=====

Ort, Datum: **Unterschrift Benützer:**